

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Foreningen Genskabet

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler foreningen i medfør af persondataforordningen. Foreningen er omfattet af pligten i delvist omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger, mens personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse ikke indsamles og behandles.

Dokumentet ajourføres løbende af foreningen.

Dato for denne revision er 29.11. 2020.

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?

Forperson Siri Reiter, Tlf. 27145428, siri@jones.dk

2. Hvad er formålene med behandlingen?

a) Varetagelse af medlemsforhold, bestyrelses- og tovholderes forhold samt frivilliges forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning.

b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven.

c) Udbetaling af refusioner.

d) Udsendelse af invitationer til aktiviteter og af nyhedsbreve til interesserede.

3. Hvilke personoplysninger behandler vi?

Almindelige personoplysninger

a) Navn

b) Telefonnummer

c) Emailadresse

d) Postadresse

e) Bankkontonummer

f) Mobilepaynummer

g) CVR-nummer

4. Hvem behandler vi oplysninger om?

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- a) Medlemmer
- b) Bestyrelse
- c) Tovholdere
- d) Frivillige
- e) Lånere/ lejere
- f) Samarbejdspartnere og netværkspartnere
- g) Journalister
- h) Udbringningskunder
- i) Personer som ønsker at modtage nyhedsbreve
- j) Kursusdeltagere
- k) Frivillige oplægsholdere og undervisere
- l) Honorerede oplægsholdere og undervisere

5. Hvem videregives oplysningerne til?

- a) Almindelige personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer og tovholdere videregives til samarbejdspartnere, som Fors og Holbæk Kommune, når vi i foreningen har en berettiget interesse i dette.
- b) Visse kontaktoplysninger om frivillige og medlemmer videregives til tovholdere for foreningens arbejdsgrupper.
- c) På forlangende fra Skat udleverer vi oplysninger om hvilke CVR-numre vi har handlet med.

6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?

Vi opbevarer oplysninger om medlemmer, tovholdere og bestyrelsesmedlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophold.

Oplysninger om frivillige, herunder oplægsholdere og undervisere, opbevares op til 1 år.

Oplysninger om honorerede oplægsholdere og undervisere opbevares i op til 5 år af regnskabsmæssige årsager.

Oplysninger om nyhedsbrevsmodtagere slettes senest 1 måned efter forlangende.

Oplysninger om lånere, lejere og udbringningskunder slettes så snart forholdet er ophørt.

Oplysninger om samarbejdspartnere og journalister ajourføres løbende og slettes så snart de ikke længere er aktuelle.

7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?

Vi opbevarer alle vores personoplysninger på formandens og kassererens personlige computere, som er låst inde i deres hjem og beskyttet af password som kun de selv kender til.

8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på datasikkerheden?

Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter bestyrelsen evt. anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.

Alle uregelmæssigheder noteres i en log.

9. Hvad kan vores IT-system, og er der tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?

Vores system kan følgende:

- a) Systemerne har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.
- b) Systemerne giver ikke notifikation om databehandlingsopgaver, så vi kontrollerer og ajourfører data manuelt.
- c) Systemerne giver ikke notifikationer om udskiftning af password, så vi udskifter det regelmæssigt manuelt.

Bilaget er udarbejdet på basis af skabelon til brug for opfyldelse af fortegnelsespligten fra Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab (2. udgave, februar 2018) af foreningens bestyrelse under Siri Reiters ansvar 29.11. 2020.