

## Genskabet

### Bestyrelsesmøde mandag 22. november 2021 kl. 16.30, Næsbyvej 4, Orø

Dagsorden nr. 4-21 (a) Deltog (b) Afbud	Referat nr. 4 -21 (a) Siri, Lilian, Maja, Lilian, Chalot, Brian (b) Tanja
1. (a) Valg af ordstyrer (b) Fast referent er Lilian (c) Valg af ordstyrer på næste møde	(a) Chalot er ordstyrer (b) Lilian er referent (c) Maja
2. Godkendelse af dagsorden - prioritering af punkter	Dagsordenen er godkendt
3. Nyt fra forpersonen - Visionsdag - Fors, Flytning af Container på Genbrugspladsen - Containertilladelse - Kvashegnet ved Orø Hallen	- Visionsdag, Orø Lokalforum inviterer på den valgte dato lørdag 29.1.22 alle Orøs beboere til et borgermøde i hallen. Vi må derfor sætte en ny dato for Genskabets visionsdag. Lørdag 5. februar er i spil. Udvalget mødes primo december. - Fors; Blå container skal flyttes og ny til genbrugstræ skal sættes op. Vi afventer fortsat konkret dato fra Fors. - Containertilladelse, Rød container, vi afventer fortsat den skriftlige tilladelse, vi regner med at tilladelsen er givet. Der har været nabohøring, ingen indsigelser og der er givet mundtligt tilsagn fra Holbæk Kommune. Forbedringer kan iværksættes. - Kvashegnet, der er planer om en arbejdsdag mere. Forpersonen deltager i et møde med Øasen.
4. Opfølgning på opgaver - Opdaterede coronaforbehold v/ Forperson og kasserer - Overblik over arbejdsgrupper og tovholdere v/ Chalot - om medlemskab af foreningen OrøKontoret v/Lilian	- Punktet er udsat  - Der er udarbejdet et skema, som sættes i mappen i Genskabet  - Foreningen OrøKontoret optager kun individuelle medlemskaber, beboere, sommerhusejere og personer med virksomheder, som støttemedlemmer. Konklusionen er Foreningen Genskabet kan ikke melde sig ind. Vi forsætter med at benytte Orø Kalenderen på oroe.dk som hidtil.
5. Genskabets formål, bestyrelsens rolle og arbejdsopgaver – del 4 – fortsat fra sidste møde (a) Genskabets formål, bestyrelsens rolle og arbejdsopgaver, herunder vores individuelle	Bestyrelsen færdiggjorde drøftelsen af tema og ud fra de enkeltes interesser og ønsker til ansvarsområder og opgaver.

<p>interesser/ansvarsområder og hvordan vi løbende ønsker at følge op.</p> <p>(b) Med andre ord: Hvad kan vi blive enige om at arbejde med og for i denne periode?  <i>Forpersonen henviser til arbejdspapiret renskrevet og fremsendt d. 16.10. sammen med referat af seneste bestyrelsesmøde.</i></p>	<p>Nedenstående et foreløbigt udkast og tilføjelser til arbejdet på tidligere møder:</p> <p><b>Interesser</b></p> <p>Styrke kommunikationen imellem møderne.</p> <p>Sammen om at løse en opgave overfor behovet om at løse opgaver på egen hånd.</p> <p>Når vi kender til hinandens behov, så har vi forudsætning for, hvordan vi får kommunikation til at fungere godt.</p> <p><b>Ansvarsområder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fællesmøder, som er velfungerende, sammenhængende og hyggelige.</li> <li>• Opfølgning på opgaver, et værktøj kunne være en checkliste, hvor der løbende følges op på status.</li> <li>• Referenten printer dagsorden til alle forud for mødet.</li> </ul> <p><b>Beslutning</b></p> <p>De løbende samtaler om formål, roller og arbejdsopgaver peger frem mod en yderligere konstituering og fordeling af opgaver.</p> <p>Siri og Lilian udarbejder et samlet skriv, der besvarer spørgsmålet; Hvad kan vi blive enige om at arbejde med og for i denne periode. Dette skriv vil være til brug for bestyrelsens arbejde.</p>
<p>6. Økonomi</p> <p>(a) Budget 2022. Ændringer i forhold til 2021</p> <p>(b) Projekter og finansieringsbehov</p>	<p>(a) Kasseren har udarbejdet et forslag, og med lidt justeringer præsenteres budgetforslaget for fællesmødet 12.1.22.</p> <p>(b) Der er forslået at afsætte et beløb til uddannelse/medlemspleje og fortsætte med at hensætte et beløb til opsparing.</p>
<p>7. Huslejeforhandling i december</p> <p>Genskabets krav og argumenter. Ønsket løsning/beløb.</p>	<p>Punktet blev drøftet og forpersonen tager sig af forhandlingen sammen med Johnny start december.</p>

8. Affaldssorteringen Hvad fungerer, hvad fungerer ikke? Nye initiativer	Punktet er udsat, grundet mødet blev lidt langt.
9. Opdatering af privatlivspolitik. Den revidere privatlivspolitik og GDPR er sendt som bilag til bestyrelsen forud for mødet.	Beslutning: Bestyrelsen godkender privatlivspolitikken og GDPR. Forpersonen underskrev dokumentet, som opbevarer det. Privatlivspolitik og GDPR lægges herefter på hjemmesiden.
10. Fastsættelse af mødedatoer i uge 2 (eventuelt uge 3), 6 og 11. Fællesmødet d. 12. januar er også uge 2!	Mødedatoer i foråret 2022 Bestyrelsesmøder starter kl. 16.30 Uge 3: mandag 17. januar Uge 6: mandag 9. februar Uge 11: mandag 14. marts
11. Nyhedsbrev til samarbejdspartnere. Input.	Haveaffaldsprojektet
12. Eventuelt	(a) Punkt til dagsorden: Planlægning af generalforsamling 27. marts

*Referat 29. november 21 /Lilian*

Næste møde er mandag d. 17. januar 2021, kl. 16.30.